



# Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 97 del 21/04/2021**

### OGGETTO: Riapprovazione Relazione sulla Performance 2018.

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di APRILE alle ore 15:40, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>1 RIZZO Pasquale</b>           | <b>Sindaco</b>      |
| <b>2 GIANNONE Giuliana</b>        | <b>Vice Sindaco</b> |
| <b>3 DE MATTEIS Antonella</b>     | <b>Assessore</b>    |
| <b>4 EPIFANI Gianluca</b>         | <b>Assessore</b>    |
| <b>5 LARICCIA Michele Tommaso</b> | <b>Assessore</b>    |
| <b>6 CANOCI Massimo</b>           | <b>Assessore</b>    |

| Presente  | Assente   |
|-----------|-----------|
|           | <b>Sì</b> |
| <b>Sì</b> |           |
| <b>Sì</b> |           |
| <b>Sì</b> |           |
| <b>Sì</b> |           |
| <b>Sì</b> |           |

**Presiede la Seduta IL VICE SINDACO Giuliana Giannone**

**Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.**

**Assiste Segretario Generale Pierluigi CANNAZZA**

**Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 108 del 21/04/2021**  
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co  
21/04/2021

Il Responsabile del Servizio  
Fto.(dott. Pierluigi CANNAZZA)

### REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co  
21/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **108** del **21/04/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;  
ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

**PREMESSO:**

- che secondo quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- che il Ciclo della Performance del Comune di San Pietro Vernotico è disciplinato dal titolo IV, capo II del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera Giunta comunale n. 278 del 30/12/2010;
- che, in particolare, l'articolo 35 del citato Regolamento stabilisce che la Giunta comunale approva la relazione sulla Performance predisposta dal Segretario Generale, previa validazione dell'OIV, e che successivamente i responsabili di struttura procedono alla misurazione della performance dei dipendenti, valutazione da trasmettere all' OIV per la formazione della graduatoria dell'ente;
- che l'iter procedurale indicato dal Regolamento comunale è stato parzialmente superato per effetto delle sopravvenute modifiche introdotte dal d.lgs. 74/2017 all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 , che prevede, nell'attuale formulazione, che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della Performance, la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Pertanto l'iter procedurale che termina con la pubblicazione, entro il 30 giugno di ogni anno, della Relazione validata, vede coinvolti, nell'ordine: • il Segretario Generale, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti; • la Giunta comunale, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento; • l'OIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica;

**RICORDATO** che in base alla Delibera Civit n. 5/2012, *"La validazione della Relazione, prevista dall'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto n. 150/2009, costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance. La validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione, predisposta, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dall'organo di indirizzo politico amministrativo. La validazione da parte dell'OIV della Relazione costituisce: • il completamento del ciclo della performance con la verifica, e la conseguente validazione, della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti (art. 4, comma 2, lettera f, del decreto); • il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati*

*raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del decreto, la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III”;*

#### **RICHIAMATE:**

1. la **deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 17/12/2010**, con cui veniva approvato il Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, successivamente sostituito con il nuovo “Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 65 del 7/12/2017;
2. la **deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 24/4/2015** e successiva di modifica n. 121 del 23/07/2015, con cui si approvava la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative dell'ente e la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa 2015/2017, applicata anche all'anno 2018 in assenza di altra metodologia formalmente approvata;
3. la **delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 22/05/2018**, con la quale si procedeva all'approvazione del DUP 2018/2020 e del Bilancio di Previsione 2018/2020, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
4. la **delibera di Giunta Comunale n. 74 del 12/11/2018**, con cui veniva approvato il Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2018/2020, contenente il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 organicamente unificato al Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2018 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000, previamente validati dall'Organismo indipendente di valutazione;

**DATO ATTO** che compete al Segretario Generale il coordinamento di tutta la struttura nell'attuazione degli obiettivi di performance dell'ente, provvedendo direttamente alla redazione dei seguenti atti:

- a. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- b. Piano triennale della performance e di tutta la documentazione di programmazione nella stessa recepita
- c. Relazione annuale della performance;

**DATO ATTO** tuttavia:

- che, stante la mancata redazione delle Relazioni sulla Performance 2017, 2018 e 2019 da parte dei Segretari comunali avvicendatisi nel tempo nella direzione dell'Ente, con decreto sindacale n. 24 del 01/11/2020, rettificato con decreto n. 25 del 02/11/2020, è stato assegnato al Vice Segretario Generale e Responsabile Area 2 l'obiettivo di provvedere alla materiale redazione delle Relazioni sulla Performance relative agli anni 2017, 2018 e 2019, al fine di scongiurare che la perdurante inerzia nel porre in essere l'attività di che trattasi possa determinare nocumento per l'Ente;
- che a riscontro dell'obiettivo assegnato il Vice Segretario Generale e Responsabile Area 2, avendo previamente verificato in atti che l'attività endoprocedimentale di valutazione del grado di raggiungimento annuale degli obiettivi da parte dell'OIV risultava esperita solo con riferimento all'anno 2018, provvedeva alla redazione della proposta di Relazione annuale sulla Performance

2018 ed al contempo, con Nota interna Prot. N. 29940/2020, comunicava al Sindaco ed al Segretario Generale l'esito della ricognizione effettuata circa lo stato degli analoghi procedimenti riguardanti gli anni 2017 e 2019, tuttora sospesi per mancata acquisizione di documenti propedeutici alla formulazione della Relazione sulla Performance, ossia, per entrambe le annualità, della Relazione di sintesi del Segretario Generale sul grado di raggiungimento degli obiettivi attestato dai Responsabili di Area, nonché, per la sola annualità 2017, di una parte delle Relazioni di settore;

- che la documentazione relativa alla Relazione annuale sulla Performance 2018, redatta sulla base della documentazione in atti, ivi in dettaglio indicata e corredata dalle Relazioni dei Responsabili di Area in ordine all'attività svolta nel medesimo anno, veniva trasmessa all'OIV con Nota Prot. N. 29933 del 14/12/2020;
  - che dall'esame della documentazione inviata dall'Ente è emerso che due Relazioni di settore non erano mai pervenute nella disponibilità dell'OIV, il che ha reso necessario, da parte dello stesso OIV, l'integrazione e la parziale rettifica della Relazione di valutazione prodotta con Nota Prot. N. 6241 del 09/03/2020 a mezzo di un'ulteriore Nota, acquisita al Prot. N. 30479 del 18/12/2020.
- che al fine di adeguare la Relazione annuale 2018 sulla Performance alle modifiche introdotte dall'OIV con la citata Nota Prot. n. 30479/2020, si è reso necessario un supplemento di attività istruttoria sui contenuti della Relazione;
- che la documentazione relativa alla Relazione annuale sulla Performance 2018, redatta sulla base della documentazione in atti ed opportunamente aggiornata nel senso innanzi illustrato, è stata trasmessa dal Vice Segretario Generale con Protocollo interno n. 201 del 5 gennaio 2021 al Segretario Generale ed al Sindaco per le valutazioni di rispettiva competenza;
  - che con Delibera di Giunta comunale n. 1 del 5 gennaio 2021 si è proceduto all'approvazione della Relazione sulla Performance;

**ATTESA** la necessità di provvedere alla modifica della Relazione a suo tempo approvato, in quanto con **Nota acquisita al Protocollo comunale n. 3259 del 04/02/2021** l'OIV ha proceduto, sulla base delle contestazioni sollevate da uno dei Responsabili di Area in ordine all'assegnata percentuale di raggiungimento degli obiettivi, alla formulazione di ulteriori integrazioni e rettifiche alla propria Relazione Prot. n. 6241/2020, già modificata con Prot. n. 30479/2020, trasmettendo copia a questo Ente per le conseguenti integrazioni e rettifiche alla Relazione già approvata dalla Giunta comunale;

**VISTO** che, per potersi procedere a quanto sopra, il Vice Segretario Generale ha provveduto ad un nuovo supplemento di istruttoria, finalizzato ad adeguare la Relazione già approvata alle risultanze delle integrazioni e rettifiche indicate nella Nota dell'OIV, in atti Prot. n. 3259/2021;

- che la nuova Relazione, che recepisce le richiamate integrazioni e rettifiche apportate dall'OIV e sostituisce a tutti gli effetti la Relazione già approvata con Deliberazione di G.C. n. 1 del 5/01/2021, è stata trasmessa dal Vice Segretario Generale con Nota Prot. n. 10558 del 21.04.2021;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nuova approvazione della Relazione annuale sulla Performance

2018, nel testo allegato al presente atto;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000

- il D.Lgs. 150/2009

Con voti unanimi e favorevoli espressi a norma di legge;

**DELIBERA**

**1. Di approvare** la Relazione sulla Performance 2018, nel testo che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce quello approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 5 gennaio 2021, avendone verificato, per il tramite del Segretario Generale e dell'OIV, la coerenza con lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ed avendo altresì riscontrato la corretta rappresentazione delle criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento;

**2. Di dare atto** che, al fine di portare a compimento il Ciclo della Performance 2018:

a. compete ai funzionari titolari di posizione organizzativa la valutazione della performance individuale dei dipendenti secondo il sistema di valutazione della Performance approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 24/4/2015 e successiva di modifica n. 121 del 23/07/2015, nonché in coerenza con il Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi 2018/2020 approvato con deliberazione della G.C. n. 74/2020;

b. compete all'OIV la validazione della Relazione sulla Performance nonché la successiva formazione della graduatoria dell'ente, sulla base delle valutazioni espresse dai Funzionari titolari di posizione organizzativa;

**3. Di trasmettere copia del presente atto**, in uno con i documenti allegati, all'OIV per la validazione della Relazione;

**4. Di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla performance 2018 sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, unitamente alla validazione dell'OIV;

**5. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

| Impegno di Spesa |                   |          |             |         |         |           |
|------------------|-------------------|----------|-------------|---------|---------|-----------|
| Num.             | Anno<br>Esercizio | Capitolo | Descrizione | Importo | N. Imp. | N.Subimp. |
|                  |                   |          |             |         |         |           |

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
f.to Giuliana Giannone

SEGRETARIO GENERALE  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---

**Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;**

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[\*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[\*] è stata comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 23/04/2021 N. 629 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione  
MAURIZIO TACCONE

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---

**Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;**

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 21/04/2021

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

**San Pietro V.co, li 23/04/2021**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Pierluigi CANNAZZA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 23/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Pierluigi CANNAZZA

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella*

**COPIA**

*banca dati dell'Ente.*